



Obecní úřad Tasov

Tasov 240, 675 79 Tasov

Tel. +420 566 547 159

www.obec-tasov.cz, e-mail: info@obec-tasov.cz

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Obecní úřad Tasov přijme kolegyni/kolegu na pozici

**účetní/úředník státní správy a místní samosprávy v obci Tasov
na plný úvazek na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)**

Předpokládaná doba nástupu: 1. 1. 2025 (s možností zaškolování nejlépe ihned)

Pracovní náplň:

- správa účetnictví a spolupráce s externí účetní
- evidence obyvatel, poplatky, správa hřbitova, denní komunikace s občany a úřady, účast na zasedání zastupitelstva, příprava voleb, spolupráce při přípravě akcí obce aj.
- Czechpoint

Požadujeme:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou (VŠ nebo VOŠ výhodou)
- výborná znalost práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook)
- praxe v účetnictví a administrativě velkou výhodou
- trestní bezúhonnost
- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, komunikativnost, týmová spolupráce

Nabízíme:

- pestrou pracovní náplň
- důkladné zaškolení
- platové ohodnocení dle 8. platové třídy plus osobní ohodnocení
- stravenkový paušál
- částečně flexibilní pracovní dobu mimo úřední hodiny
- 5 týdnů dovolené
- malý přátelský kolektiv!

Těšíme se na Váš stručný motivační dopis a životopis doručený **nejpozději do 16. 10. 2024 na email starostka@obec-tasov.cz**. Uveďte zejména dosažené vzdělání, odborné znalosti a pracovní zkušenosti. Pro bližší informace volejte 603 157 458.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Tasově dne 25. 9. 2024

Ing. Iveta Zezulová, DiS.
starostka obce